

國立中興大學機械工程學系所113學年度第4次系務會議紀錄

一、時 間：114年2月26日中午12時0分

二、地 點：201會議室

三、出席人數：應到27人；實到 25人

四、主 席：簡瑞興主任

記錄：張榮誌

五、主席報告：

人事：

1. 恭喜本系盧銘銓老師自 114.02.01 升等教授，王威翔老師自 114.02.01 升等副教授。
2. 本系新聘教師委員會於 114.02.19 召開會議，規劃 114.08.01 或 115.02.01 新聘教師事宜，歡迎本系教師協助推薦適當人選。
3. 本系教師評審委員會訂於 114.03.05 召開會議，討論 114.08.01 教師升等案。

課程：

1. 114 學年起，大一上學期新增機械領域概論課程一學分，執行方式與過去服務學習(一)相同，目的為透過系所實驗室介紹，讓大一新生進一步瞭解機械領域，及早規劃未來學習方向。
2. 114 學年新增 AI 賦能計畫課程：機器學習運營與實踐。
3. 本學期(113-2) 藍國瑞老師參與台灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)開設機器導航與探索課程。

系務：

1. 有關本系 113 年度各項經費收支情形，請參閱 114.02.12 財務(空間)委員會會議記錄。
2. 有關本系冷氣機管理維護辦法，請參閱 114.02.12 財務(空間)委員會會議記錄，籲請教師加強宣導良好使用習慣及進行基本維護，因應未來學校電費政策。
3. 有關本系應科大樓 4 樓陽台抽風設備移機至頂樓及陽台休閒空間規劃，請參閱 114.02.12 財務(空間)委員會會議記錄。
4. 本系自 112 學年入學碩士生畢業條件，須滿足本系碩士生修業規章相關規定，請敦促同學注意。
5. 114.03.03 工學院主管會議提案如附。

六、討論事項：如以下各提案

提案編號：1

提案單位：系辦公室

案 由：114 學年本系劉宜妝助教續聘討論案。

說 明：依「國立中興大學助教聘任及服務要點」第八條規定「..續聘，由聘任單位主管依其實際工作績效考核後經系所務會議通過後依行政程序辦理。」，新制助教工作績效考核表如(附件一 P₁)。

辦 法：經系務會議決議通過後，依行政程序送校。

決 議：出席 25 人，全數同意通過本續聘案。同意續聘劉宜妝為本系助教。

提案編號：2

提案單位：財務兼空間委員會

案 由：114 年本預算經費分配討論案。

說 明：1. 本系 114 年度本預算經常費 139 萬 8,300 元、設備費 242 萬 5,600 元，共計 3,823,900 元如(附件二 P₂)。
2. 114 年經費分配草案如(附件三 P₃)。

辦 法：經系務會議決議通過後實施。

決 議：部門預算每位老師業務費 1 萬元、設備費 3 萬元，碩專班設備費每位老師分配 1 萬元照案通過；新進教師本系補助部分，調高至合計 20 萬元。

提案編號：3

提案單位：財務兼空間委員會

案由：本系事務助理員(張甄容小姐)為機械系行政管理費進用之清潔人員，擬向學校爭取103年退休工友員額，改由張員以身心障礙事務助理員員額1名遞補討論案。

說明：1. 本系於113年1月1日起進用張甄容事務助理員擔任本系廳舍清潔工作。
2. 本校113年1月2日召開112年度第4次人力評估委員會議決議：如(附件四P₄)。

(1)各一級單位每2位勞務性工友退離，得進用契約進用職員1名。

(2)每位技工工友退離所佔0.5名員額，得進用具身心障礙人員資格之事務助理員1名遞補。

3. 本系103年1月1日廖姓工友退休後，於103年8月6日本校103年第三次人力評估委員會議決議(詳如附件五P₅₋₆)，同意本系機械實習工廠林姓專員出缺時併同本次工友名額調整為2名職員名額，但歷經多年本系仍未符合前開條件，但符合113年新規條件，擬以103年出缺工友名額申請遞補1名身心障礙事務助理員。

4. 承前項，如申請遞補1名身心障礙事務助理員獲學校通過，本系現有聘用專任助理每名繳納3%身障代金管理費制度將暫停實施。

辦法：經系務會議決議通過後實施。

決議：同意照案以103年出缺工友名額申請遞補張甄容身心障礙事務助理員，並向本校提出申請。

提案編號：4

提案單位：財務兼空間委員會

案由：擬修訂本系「教學實驗設備使用管理辦法」部分項目收費標準討論案。

說明：1. 本系「教學實驗設備使用管理辦法」於110年8月3日完成訂定，於後期間本系完成部分實驗設備更新，相關實驗品質亦獲得提昇，擬修正使用收費標準。
2. 修正收費標準表詳如(附件六P₇₋₈)。

辦法：經系務會議決議通過後實施。

決議：通過修訂本系「教學實驗設備使用管理辦法」如附。

七、臨時動議：

(一)陳任之老師：教務處教發中心各項補助已經開始接受申請，請老師踴躍提出申請。

(二)吳嘉哲老師：鈞豪精密股份有限公司提供堪用管材、線材等各項零組件可供本系學生使用，零件清單已提供給主任參酌。

簡瑞與主任：鈞豪提供堪用零件清單將委由系辦公室黃薰儀小姐辦理後續領用及彙整事宜。

八、散會：下午12時40分。